



Vacature JUNIOR CONTROLLER

**Want we groeien
en we blijven groeien.**

"MAKING THE WORLD A BETTER HOME"

**SAINT-GOBAIN ADFORS BELGIUM STAAT VOOR VEILIGHEID,
INNOVATIE EN DUURZAAMHEID.**

Saint-Gobain ADFORS Belgium is onderdeel van de Saint-Gobain groep. De entiteit in Buggenhout is gespecialiseerd in de productie van technisch textiel met toepassingen in de bouwindustrie, voornamelijk als drager voor bitumineuze dakbedekking.

Dit hoogwaardig product wordt verkocht onder de naam EDS (= Extreme Dimensional Stability) en vindt zijn afzet bij de meest toonaangevende Europese fabrikanten.

Het team van Saint-Gobain ADFORS Belgium telt momenteel 70 medewerkers op de locatie Buggenhout.

Voor onmiddellijke indiensttreding zijn we OP ZOEK naar

• JUNIOR CONTROLLER

ALGEMENE DOELSTELLING

Als Junior Controller assisteer je bij de financiële administratie en boekhouding. Je verwerkt allerlei financiële gegevens om tot de nodige conclusies te komen.

Kom jij ONS TEAM versterken?

Neem contact op met **Els Van der Kelen** via (+32) 477/40.56.56 of via els.vanderkelen@saint-gobain.com

Saint-Gobain ADFORS · Kalkenstraat 86 · 9255 · Buggenhout · www.adfors.com

ACCOUNTING/TAX

De boekhouding van onze entiteit wordt beheerd in het Shared Service Center in Breda. De hoofdverantwoordelijkheden van de junior controller zijn:

- De eigen boekhouding verzekeren in samenwerking met het shared service center.
- Assisteren in het naleven van de balansen, waarbij zowel lokale als IFRS principes worden gehanteerd.
- Deelnemen en controleren van projecten met investeringsuitgaven.
- Assisteren in het controleren en valideren van de inhoud van elke bedrijfsbalans, incl. aansluiten van deelgrootboeken (activa, vorderingen, schulden, kas) en gedeelde accounts.
- Assisteren bij de maandelijkse/jaarlijkse afsluitingen
- Organiseren van correcte archivering van boekhoudkundige/contractuele documentatie volgens wettelijke vereisten.
- Organiseren en controleren van betaalprocessen (leveranciers, lonen, klanten, onkostennota's).
- Organiseren van klantenkredieten,
- Organiseren van stock, inclusief off-site/magazijn.

CONTROLLING / WCM

- Correcte waardebeoordeling van voorraden volgens fiscale en bedrijfs-economische principes, inclusief voorziening voor afschrijving van voorraden.
- Voldoende controles en waarschuwingen invoeren om afwijkingen op te sporen.
- Lopende zaken permanent analyseren en controleren (marges, klanten, producten, kosten, resultaten, voorraden, werkkapitaal) en in contact blijven met de verschillende actoren van de activiteiten (op het niveau van de entiteit of de onderneming) om correcties aan te brengen, verbeteringen aan te brengen of wijzigingen in de organisatie voor te stellen
- Assisteren in het begrotingsproces
- Tijdig realiseren van de financiële rapportering van de groep (maandelijks/jaarlyks, buitenbalanstelling, prognoses/budget) volgens het rapporteringsbeleid van SG ("Doctrine").
- Uitvoeren van specifieke analyses of financiële studies, vereist door de onderneming of op verzoek van de bedrijfsorganisatie
- Ondersteunen bij het bepalen van WCM-acties.
- Garanderen van veilige en betrouwbare verwerking van financiële data.

COMPETENTIES

- Master diploma in Accounting/Finance.
- 2+ jaar ervaring, op vlak van kostenberekening/analyse in een productie-omgeving of ervaring in audits in een Big4-bedrijf.
- Vaardigheden in management accounting, kosten- en voorraadadministratie en financiële analyse.
- Leergierig.
- Probleemoplossend vermogen met zakelijk inzicht en sterke analytische vaardigheden.
- Aantoonbare IT-vaardigheid (ERP, database, Excel, PowerPoint) gebruikt om processen te analyseren en te verbeteren. SAP-ervaring is een pluspunt.

Kom eens luisteren.

